Kom godt i gang med LinkedIn

En guide til dig, der vil netværke og søge job med LinkedIn.



Tryghed giver overskud

Din Sundhedsfaglige A-kasse



© Din Sundhedsfaglige A-kasse Sankt Annæ Plads 30 1250 København K Tlf. 33 15 10 66 DSA.dk Facebook.com/dsakasse LinkedIn.com/company/dsakasse

1. udgave, november 2018

Indhold

- 3 gode grunde til at være på LinkedIn
- Hvorfor LinkedIn?
- Find vej på LinkedIn
- Sådan opretter du en profil
- LinkedIn på mobil og tablet
- Opdater din profil lidt diskret
- Udfyld din profil
 - Skift sprog til dansk
 - Profil på flere sprog
 - Billede
 - Overskrift
 - Resumé
 - Erfaring
 - Uddannelse
 - Anbefalinger
 - Kompetencer og anerkendelser
- Netværk invitationer
- Privatliv og indstillinger
- Virksomheder og grupper
- Netværk ved at dele og deltage
- Fortrudt? Sådan sletter du din profil

3 gode grunde til at være på LinkedIn

- 1. LinkedIn er den tredje mest anvendte kanal, når arbejdsgivere rekrutterer nye medarbejdere.
- **2.** Du kan holde dine arbejdsmæssige relationer ved lige og gøre det nemt for andre at kontakte dig.
- **3.** Du får adgang til faglig viden og sparring ved at følge virksomheder og deltage i netværksgrupper.

Følg Din Sundhedsfaglige A-kasse

Vi deler løbende ledige stillinger, medlemstilbud og gode råd til din jobsøgning. Find vores side her: www.linkedin.com/company/dsakasse



Hvorfor LinkedIn?

LinkedIn er et socialt netværk med fokus på de professionelle og faglige aspekter af dit liv. Her kan du holde kontakt til kolleger og samarbejdspartnere og pleje dit arbejdsrelaterede netværk.

Netværk

Netværk er vigtigt for et godt arbejdsliv. Et godt netværk kan inspirere, hjælpe og måske endda føre til drømmejobbet. LinkedIn gør det lettere at opbygge og vedligeholde dit netværk. Afstanden er kortere, når du på et tidspunkt har brug for sparring eller anbefalinger.

Rekrutteringsvirksomheder benytter i vid udstrækning LinkedIn. Så udover at LinkedIn kan inspirere dig til et nyt job, så kan jobbet også finde dig. LinkedIn er i dag den tredje mest anvendte kanal, efter jobopslag og netværk, når arbejdsgivere skal rekruttere. Det er her, man leder, når man søger specifikke kompetencer.

Gør dig kontaktbar

LinkedIn er i princippet en stor cv-database. Her kan du synliggøre din faglige viden ved at beskrive din uddannelse og erfaring, og du kan dele nyheder og viden fra dit arbejdsliv. Skulle nogen få brug for dig og dine kompetencer, er det nemt at kontakte dig via din profil.

Fagligt fællesskab

Udover den personlige profil, så foregår netværksdelen på LinkedIn også i lukkede grupper, hvor faglige interesser mødes, og hvor man kan udveksle viden og erfaringer.

Hver fjerde dansker har en profil på LinkedIn. Sundhedssektoren er den tredje største branche repræsenteret. Der er altså et stort potentiale for dig som sundhedsfaglig i at være til stede.

Find vej på LinkedIn

Dit netværk Se dine kontakter og invitationer.





Sådan opretter du en profil



Klik ind på www.linkedin.com, og følg guiden på forsiden for at oprette din profil.



Overvej nøje, om du vil importere alle dine kontakter

Når du opretter din profil, vil LinkedIn gerne importere de kontakter, du har i din adressebog i din e-mail, og foreslå dem som kontakter.

Vi anbefaler, at du selv udvælger dine kontakter frem for at invitere alle dem, der står i din adressebog. Mange af dem har du måske kun mailet med en gang eller to, og måske ikke engang i en arbejdsmæssig sammenhæng.

Kommer du alligevel til at importere din adressebog, dukker der flere skærmbilleder op, hvor du har mulighed for at vælge "Skip this step". Hvis du "skipper" hele vejen igennem, sikrer du, at LinkedIn ikke sender invitationer ud til alle de kontakter, du har i din indbakke.



LinkedIn på mobil og tablet

Når du opretter en profil, foreslår LinkedIn, at du indtaster dit telefonnummer, så du samtidig kan downloade LinkedIns app til din mobil. Det er en god idé at få LinkedIn på din mobil eller tablet, men spring evt. det trin over under oprettelsen, og hent app'en på et senere tidspunkt, når din profil er klar.



Sådan henter du app'en til din mobil eller tablet

Det er nemt at bruge LinkedIn på mobilen eller din tablet, fx iPad. Du henter app'en ved at gå i App Store, Google Play eller Windows Phone Store:

- Søg på LinkedIn, find app'en og klik på download.
- Åbn app'en.
- Login med din mail og adgangskode.

Opdater din profil – lidt diskret

LinkedIn giver automatisk dine kontakter besked, hver gang du ændrer eller tilføjer nyt til din profil.

Det er en god idé at slå denne funktion fra, så du ikke forstyrrer dine kontakter unødigt. Klik på dit profilbillede i øverste linje og vælg "Indstillinger og privatliv".



dan ser andre din profil og
tværksoplysninger

Konto

dan ser andre din aktivitet på 1kedIn

dan behandler LinkedIn dine ta

æferencer for jobsøgning

okering og anonymitet

Profil and Privatliven or LinkedIn Annoncer	Kommunikation
Sådan ser andre din aktivitet på LinkedIn	
Profilvisninger Vælg, om du vil være synlig eller anonym	Rediger Hele profilen
Administrer onlinestatus Vælg, om folk skal kunne se, at du er aktiv på LinkedIn	Rediger
Profilopdateringer Angiv, om du vil give dit netværk besked om profilændringer Vil du dele dine profilændringer med dit netværk? Dit netværk vil muligvis se, når du ændrer din profil, giver anbefalinger eller følger virksomheder. Nej	Luk
Giv forbindelser besked, når du er i nyhederne Angiv, om vi skal give dit netværk besked, når du er blevet omtalt i en artikel eller et blogindlæg	Rediger Ja
Omtale fra andre	Rediger

Udfyld din profil

Skift sprog til dansk

LinkedIn er som udgangspunkt på engelsk, men du kan nemt skifte, så alle teksterne er på dansk.

Klik på dit profilbillede øverst i højre hjørne og vælg "Sprog/Language", som vist her:

in a søg		Startside Dit netværk	Dob M	eddelelser Notifikar ne	 Dig ▼	tbejde ▼ Slå et job op
SI / har besagt dir Visinigy Va Si dogang • Opgre	Kursus Persondataret SDU - Få viden o Del artikel, foto, video eller idé Els Striv en artikel @ (Privatliv Privatliv Privatliv Privatliv Dansk (Dansk) Dansk (Dansk)	g værktøjer til at håndt	ere Opgi KONTO Indstillir Sprog Jobopsa Virkson Showcas	Vis profil rader til Premium gra nger og privativ 25 29 aktivitet ag hed: Din Sundhedsfa se: Jobformidling	glige A-k	F + Felg Peserch + Felg yrelsen + Felg tion Få overblik til Få overblik til Direcast og rapporteing
Va	elg, om videoer skal afspilles automatis sning af profilfotos om du vil vise eller skjule andre me	k i din browser dler				

Profil på flere sprog

Arbejder du internationalt, har du mulighed for at have din profil liggende på flere sprog. Det kan du gøre ved at klikke ind på din profil og i højre side vælge "Tilføj profil på et andet sprog".

Billede

Start med at lægge et billede på din profil. Husk, at din LinkedIn-profil er målrettet dit professionelle netværk. Vælg et klassisk, vellignende portrætfoto i farver, hvor der er øjenkontakt. Har du billede på din profil, er der større sandsynlighed for, at nogen klikker ind for at læse mere om dig. Undersøgelser viser, at en profil med billede bliver vist ca. 11 gange så meget som en uden.

Overskrift

Overskriften er blandt de vigtigste informationer på din profil. Det er den, der afgør, om du dukker op i en søgning, når fx rekrutteringsvirksomheder eller arbejdsgivere leder efter nye medarbejdere. Derfor er det vigtigt, at din overskrift er præcis, dækkende og samtidig vækker interesse. Det kan være en god idé at bruge fagtermer og nøgleord, som folk typisk vil søge på for at finde en profil som dig.

Du har 120 tegn til din rådighed. Brug dem til at uddybe din arbejdstitel med fx specialer, ansvar- og fokusområder.

Eksempel:

Ergoterapeut | Neurorehabilitering | Senskader Sygeplejerske| Urologi | Kvalitetskoordinator

Er du ledig, så skriv fx:

Jobsøgende ergoterapeut | Neurohabilitering | Senskader



Resumé

Hvorfor laver du det, du gør? Hvordan arbejder du, og hvordan skaber du resultater? Hvad er det helt præcist, du kan?

Brug resuméet til at præsentere dig selv, som du ville præsentere dig i det virkelige liv, fx på et kursus eller i en anden jobmæssig sammenhæng, hvor ingen kender din baggrund.

Beskriv med få ord det mest relevante i din erfaring og dine kvalifikationer. Fremhæv dine kernekompetencer. Hvad er du særligt god til? Nævn gerne konkrete resultater, du har opnået. Det kan fx være projekter, kurser eller andet, du er stolt af at have været en del af.

Det vigtigste først

Husk, at mange typisk kun læser de første linjer af en tekst. Det er også kun de første linjer, der umiddelbart er synlige på LinkedIn, når man ikke har klikket på "Læs mere" for at se dit fulde resumé. Sørg derfor for at skrive det vigtigste først, og uddyb længere nede i teksten.

Strukturer gerne teksten med afsnit og overskrifter, så det er nemt at få et overblik.



Billeder, video og præsentationer

Du har mulighed for at koble billeder, præsentationer eller video til dit resumé, hvis det er relevant. Det gør du under punktet "Medier".

Erfaring

Under "Erfaring" lister du alle de stillinger, du har haft. Det fungerer og ligner meget et klassisk cv med start- og slutdato, arbejdssted og titel.

Er du nyuddannet, kan du liste din kliniske undervisning, eventuelle studiejob og eventuelt frivilligt arbejde. Vi anbefaler, at du skriver frivilligt arbejde under "Erfaring" frem for i afsnittet "Frivilligt arbejde", da det i mange tilfælde kan betragtes som reel erhvervserfaring. Det er en god idé, at du under hver stilling skriver relevante ansvarsområder, projekter og resultater, du har været en del af.

Uddannelse

Under "Uddannelse" lister du alle dine videregående uddannelser og relevante kursusforløb. Beskriv gerne, hvilke hovedfag eller specialeretninger, du har fulgt på din videregående uddannelse.



Anbefalinger fra dine forbindelser

Anbefalinger

LinkedIn giver mulighed for, at dine kontakter kan skrive en anbefaling af dig og dit arbejde, som vises på din profil. Det kan være en god idé aktivt at opsøge anbefalinger, da de uddyber og bekræfter dine kompetencer og giver din profil troværdighed. Spørg fx kolleger, tidligere kolleger eller din chef, om de vil give dig en anbefaling på LinkedIn.



Når du beder om anbefalinger, er det en god idé at ridse op, hvilke komptencer, du beder om anbefalinger på. Er det fx dine evner som projektleder, din faglighed eller dine evner til at samarbejde.

Er du jobsøgende, kan det være en god idé netop at opsøge anbefalinger fra personer, du kender, der arbejder inden for det område, hvor du søger.

Kompetencer og anerkendelser

Du kan tilføje en række kompetencer og ekspertiseområder til din profil. De giver et hurtigt overblik over dine kvalifikationer. Du kan tilføje helt op til 50 kompetencer. LinkedIn anbefaler, at du tilføjer mindst fem. Overvej, hvor mange kompetencer, du tilføjer, så du tegner et troværdigt billede.

Du kan indhente anerkendelser ved selv at anerkende kvalifikationer hos dine kontakter. Det gør du ved at klikke ind på en personprofil og klikke på den enkelte kompetence.



Netværk og invitationer

Når du har udfyldt din profil, er du klar til at invitere personer til dit netværk. LinkedIn anbefaler, at du har mindst 50 kontakter. Du kan evt. importere kontakter via din e-mail. Følg guiden eller klik på "Dit netværk" i menuen foroven.

Husk at udvælge dem, du vil forbindes med, inden du klikker "Tilføj forbindelser", så du ikke inviterer samtlige kontakter fra din mailkonto på én gang.



Invitér med en personlig hilsen

Når du fremover tilføjer nye forbindelser, anbefaler vi, at du sender en personlig hilsen afsted sammen med din invitation.

Sådan gør du:

Klik ind på den profil, du ønsker at tilføje. Klik på den blå knap "Opret forbindelse". Herefter åbner et pop up-vindue, hvor du klikker på "Tilføj bemærkning".





Den personlige hilsen

Når du skriver din personlige hilsen, kan du fx henvise til, hvorfra I kender hinanden, og hvordan du tænker, I kan bruge hinanden fremover.

Du kan også vælge et tilføje en person, du ikke har mødt endnu, men som du har set i opdateringer fra dine forbindelser på LinkedIn, eller som du har hørt tale til et arrangement. I sådan et tilfælde er det fint blot at skrive, hvor du er stødt på personen og hvorfor, du gerne vil følge vedkommende på LinkedIn.

Det kan jo fx være, at personen deler nogle interessante indlæg, som du gerne vil se.

	Du kan gøre invitationen mere personlig X
	Inkluder en personlig meddelelse (valgfrit):
	Hej
	Tak for et godt møde hos Lad os fortsætte snakken her
1	Venlig hilsen
I	
	Annuller Send invitation

Find inspiration hos kolleger og kontakter

Det kan også være en god ide at klikke dig ind hos kolleger, kontakter fra studietiden eller samarbejdspartnere. Gå deres kontakter igennem og inviter dem, du selv kender. Med tiden vil du let kunne udbygge dine kontakter ved at se, hvem andre forbinder sig med – og ved selv at søge personer frem i søgefeltet.

Kvalitet eller kvantitet?

Der er forskellige holdninger til, hvem og hvor mange forbindelser, man skal have på LinkedIn. Nogle vælger deres kontakter med omhu, og tilføjer kun personer, de kender godt og kan anbefale. Andre tilføjer mere bredt for at udbygge deres netværk.

Slet en kontakt

Du kan altid slette en kontakt igen, hvis du fortryder. Vælg "Netværk" i menuen foroven. Klik på "Se alle" i boksen med "Dine Forbindelser" i venstre side.



Klik på de 3 små prikker til højre for den kontakt, du ønsker at slette, og vælg "Fjern forbindelse".

J ~	Q Søg efter navn	Søg med filtre
eder hes solvanter finsliefkalveg	Sen	Fjern forbindelse
Victomia - 40 10401100	Send	neddelelse

Privatliv og indstillinger

Som på alle andre sociale medier er det også en god idé at gennemgå dine indstillinger på LinkedIn, så du har styr på, hvem der har adgang til dine oplysninger.

Klik på dit profilbillede i øverste højre hjørne og vælg "Indstillinger og privatliv". Du kan nu administrere adgangen til din profil. Tag dig gerne god tid til at løbe alle indstillingerne igennem.



Din offentlige profil

I fanen "Privatliv" kan du selv styre, hvem der skal have adgang til din profil. Du kan fx vælge, om din profil skal vises på Google, hvis man søger på dit navn. Du kan også vælge, hvor meget af din profil, man kan se, hvis man ikke er medlem af eller logget ind på LinkedIn.

Adgang til kontaktoplysninger

Som udgangspunkt kan alle, der har en profil og er logget ind på LinkedIn, se din profil. Det er dog kun de personer, som du har oprettet forbindelse til, som kan se de kontaktoplysninger, du har opgivet, fx e-mail og telefonnummer. I fanen "Privatliv" kan du selv vælge, hvem der skal kunne se dine kontaktoplysninger.



Spørgsmål og svar

Du kan læse mere om privatlivsindstillinger på LinkedIns supportside: http://hjaelp.linkedin.com.

Virksomheder og grupper

Følg virksomheder på LinkedIn

Udover at du kan holde kontakt med dine personlige relationer fra dit arbejdsliv, så kan du også følge virksomheder på LinkedIn.

Du kan fx følge virksomheder, hvor du kunne være interesseret i at arbejde eller virksomheder, som arbejder med områder, der ligner dit. Så bliver du løbende opdateret med nyheder, ledige stillinger, og hvad den enkelte virksomhed ellers vælger at slå op.

Du kan også følge Din Sundhedsfaglige A-kasse på LinkedIn. Vi poster løbende information om arrangementer, ledige stillinger og giver god råd til din jobsøgning.

Find virksomheder via søgefeltet foroven.



Netværk via grupper

Der findes mange interessante grupper på LinkedIn, hvor du kan møde personer med fælles faglige interesser og udfordringer. Du kan finde grupper ved at gå til søgesiden. Klik på forstørrelsesglasset til venstre i søgefeltet.

		Intinen Take-away	teret
0.577	e	r	
C Søg	Q Søg Find grupper På søgesiden kan du vælge "Grupper" i menu- en under punktet "Mere" Virksomheder mantisk rejse Virksomheder mantisk rejse Viser 191.440 r SU Grupper m Grupper m Romantisk rejse Hawaii? - Rejs til Paradiset Hawaii fra kun 8.900,- Læs mere her Viser 6 resultater Psykiatri og Psykosocial rehabilitering 187 medlemmer 187 medlemmer 39 medlemmer		
Personer Job	Mere 💌 Pers	onfiltre	Find grupper På søgesiden kan du ^{re}
	Virksomheder	mantisk rejse	en under punktet "Mere"
	Skoler		
Viser 191.440 r st			
	Grupper _h		
in Q psykiatri		1 Sta	n 🖧 🛱 🔄 rtside Dit netværk Job Meddelelser I
Grupper			
	Romantisk rejse	Hawaii? - Rejs til Para	diset Hawaii fra kun 8.900,- Læs mere hei
Viser 6 resultater			
Psykiatri og	Psykosocial rehabiliterin	9	
187 medlemm	er		
Kvalitet i Psy	kiatri		
ala 339 medlemm	er		
Upprop för	en Ny Psykiatri		
24 medlemme	r		

Åbne og lukkede grupper

Nogle grupper er lukkede. Det betyder, at man skal anmode om at blive medlem, og at indhold og kommentarer kun er synlige for medlemmer af gruppen. Andre er åbne og frit tilgængelige. Du kan som regel læse af beskrivelsen, hvem der er målgruppen for den konkrete gruppe.

Netværk ved at dele og deltage

På LinkedIn kan du skrive statusopdateringer og dele indhold, billeder og video med dine kontakter. Det kan være en god måde at holde dit netværk opdateret om, hvad du arbejder med, og hvor dine interesser ligger.

Er du ledig, kan du bruge statusopdateringer til at gøre opmærksom på dig og dine kompetencer – og evt. til at komme i dialog med potentielle arbejdsgivere.

Fagligt indhold

På LinkedIn deles typisk indhold af faglig karakter. Det kan være en interessant artikel, et projekt eller en ledig stilling. Du kan også efterlyse sparring på en konkret problemstilling. Vær dog opmærksom på, om din viden er fortrolig.

Overvej, hvad du deler. Dine opslag bliver delt i dit professionelle netværk og er med til at give dit netværk et billede af dig, dine kompetencer og de emner, der optager dig.



Netværk ved at dele og "like"

Du kan også netværke ved at kommentere, synes godt om eller dele opdateringer fra dine kontakter eller fra virksomheder. Igen er det her en god idé at holde en professionel tone.

Fortrudt? Sådan lukker du din konto

Du har nu været igennem vores lille LinkedIn-guide, og forhåbentlig er du kommet godt i gang med at udbygge din profil.

Skulle du have fortrudt, kan du lukke din profil ved at klikke på dit profilbillede øverst til højre. Vælg "Indstillinger og privatliv", klik på fanen "Konto" nederst og vælg "Luk din konto".

in			Tilbage til LinkedIn.com	
Konto	Privatliv	Annoncer	Kommunikati	on
Login og sikkerhed	Angiv, hvordan dit navn og andre profilfelt medlemmer	er skal fremstå for andre		
Webstedspræferencer Abonnementer og betalinger	Abonnementer og bet	alinger		
Partnere og tjenester Kontoadministration	Prov Premium gratis Få mere ud af LinkedIn			Rediger
	Vis købshistorik Se dine tidligere køb og transaktioner på l	inkedIn		Rediger
	Partnere og tjenester			
	Microsoft			Rediger
	Se Microsoft-konti, som du har knyttet til o	din LinkedIn-konto.	0 tilkn	yttede konti
	Godkendte tjenester			Rediger
	Se tjenester, du har godkendt, og adminis	trer datadeling	4 tiller	yttede apps
				Rediger
	Administrer Twitter-oplysninger og -aktivi	tet på din LinkedIn-konto		lknyttet
	Kontoadministration			L
	Sammenlægning af LinkedIn-kon	ti		Rediger
	Overfør forbindelser fra en dubletkonto, o	g luk den		
				Rediger
	Få oplysninger om dine valgmuligheder, o hensigt	g luk din konto, hvis det er din		

Spørgsmål og support

Du kan finde svar på det meste og stille spørgsmål til LinkedIn på deres supportside: http://hjaelp.linkedin.com

Deltag på temamøder hos Din Sundhedsfaglige A-kasse

Styrk din personlige udvikling og få inspiration til din jobsøgning





Tryghed giver overskud

Din Sundhedsfaglige A-kasse